**Première édition de la Triennale UdeM de la recherche-création**

**Directives**

ORGANISME

UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

PROGRAMME

Première édition de la Triennale UdeM de la recherche-création

OBJECTIFS

Les subventions offertes grâce à ce programme visent à soutenir le rayonnement de la recherche-création, qui permet les rencontres entre les disciplines en lien avec les milieux artistiques, culturels et/ou technologiques.

Les subventions aideront les spécialistes en recherche-création à :

Couvrir les dépenses en lien direct avec la tenue de l’activité de mobilisation des connaissances :

* 1. Salaires d’étudiant.es (auxiliaires de recherches, assistant.es techniques)
  2. Frais associés à la présentation d’œuvres
  3. L’invitation de conférencières ou conférenciers de l’étranger (sur justificatif)
  4. Tout autre frais lié à l’organisation de l’événement.

Dans le cadre de la Triennale UdeM, les activités proposées devront avoir lieu à l’Université de Montréal, sauf dans le cas où aucune salle appropriée pour l’organisation de l’événement peut être repérée à l’université. Tous les campus de l’UdeM peuvent être envisagés.

Veuillez indiquer que seuls 10% des fond octroyés sont éligibles pour un transfert à l’externe des campus de l’Université de Montréal.

N.B. les frais de traiteur et d’alcool et les frais directs de la recherche sont exclus.

DOMAINES

**Ouvert à tous les secteurs**

CRITÈRES D’ÉVALUATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1- Originalité et pertinence du projet en regard de la démarche de recherche-création;  2- Potentiel des rencontres entre les disciplines et/ou du lien avec les milieux artistiques, culturels ou technologiques; | (20%)  (20%) |
| 3– Qualité de l’expérience proposée aux publics;  4- Expertise et autonomie de l’équipe en vue de la réalisation du projet; | (20%)  (20%) |
| 5- Réalisme du calendrier et du budget. | (20%) |

L'équipe commissariale rassemble des membres de la communauté de l'UdeM aux expertises variées:

* Analays Alvarez Hernandez, professeure, Faculté des arts et des sciences - Département d'histoire de l'art et d'études cinématographiques
* Anne Marchand, professeure, Faculté de l'aménagement - École de design
* Myriam Boucher, professeure, Faculté de musique
* Laurent Piché-Vernet, directeur, Galerie de l’Université de Montréal

ADMISSIBILITÉ

Une demande doit être déposée par une équipe composée au minimum d’une personne professeure\* de l’UdeM, de HEC Montréal ou de Polytechnique Montréal.

\*Personne professeure régulière (adjointe, agrégée, titulaire), ou équivalente, selon les termes des conventions collectives applicables.

VALEUR

Subvention maximum par projet : **5 000 $.** (Les montants demandés devraient refléter les besoins réels du projet et peuvent être en deçà du maximum.)

Budget total du programme : 50 000$ pour cet appel

Les membres de l’équipe commissariale, avec l’appui du Laboratoire d’innovation et de la Galerie, effectueront des rencontres de suivis (deux ou trois en vue de l’ouverture de l’événement) avec les professeures et les professeurs responsables des projets sélectionnés, dans le but de faire le point sur l’avancement des projets, leur mise en espace et leur diffusion. L’équipe commissariale n’offrira pas d’expertise technique en vue de la production des projets, les projets sélectionnés devant être autonomes sur cet aspect.

DURÉE

**Subvention d’une année** pour des activités devant être réalisées entre le 20 mars et le 14 juin 2025 et remboursables avant le 31 décembre 2025

DATES

Le concours se tient entre le 18 février 2024 et le 1er mai 2024

Le calendrier de travail est le suivant :

Montage de l’exposition centrale à la Galerie : 5 mars au 19 mars 2025

Événements d’ouverture de la Triennale (vernissages) : 20 mars 2025

Déploiement du volet événementiel : 21 mars au 14 juin 2025

Démontage de l’exposition centrale à la Galerie : du 16 au 20 juin 2025

Un horaire sera préparé pour le montage à la Galerie, afin d’offrir un soutien adéquat aux équipes. Pour le démontage, les équipes devront être disponibles car la Galerie ne sera pas en mesure d’entreposer les objets liés à votre exposition.

**Première édition de la Triennale UdeM de la recherche-création**

**FORMULAIRE**

Transmettre d’ici le 1er mai 2024 à 23h 59 votre dossier complet en remplissant ce formulaire.

|  |  |
| --- | --- |
| **Section 1 - Identification** | |
| Nom et prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Matricule :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Département : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Code de l’unité administrative : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Fonction et rang : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |

|  |
| --- |
| **Section 2 – Proposition** |
| Titre de la proposition :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| La forme de votre activité (performances, présentation d’œuvres, soirées littéraires, expositions, installations, colloques, etc.) et duréeCliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Description du projet (250 mots) :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Rencontres proposées entre les disciplines et/ou lien avec les milieux artistiques, culturels ou technologiques (100 mots) :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Description de l’équipe (joindre en copie CVs et/ou portfolio):  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Besoins matériels prévus :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| La salle ou espace anticipé pour la tenue de l’activité / événement :  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Section 3 – Signatures** |
| Professeur.e responsable du projet :  Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Direction du département ou vice-décanat à la recherche :  Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

**Section 4 – Budget, justification et ventilation de la subvention demandée**

Budget : (ajouter colonne pour lieu externe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Lieu  (10% du budget  maximum à  l’externe) | Nombre |  |
| Frais de personnel |  |  |  |
| *Auxiliaires de recherche ou assistant.es techniques* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| *Non-étudiants* | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Frais de déplacements et de séjour (accueil de délégation) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Services professionnels et techniques | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Fournitures | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Autres dépenses (précisez) : | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ |
|  |  |  | **Total : $** |
|  |  |  |  |

NB : Veuillez indiquer pour chaque catégorie ci-dessus où sont effectuées les activités (Université de Montréal, Galerie de l’UdeM ou autre) ; un maximum de 10 % des fonds octroyés sont éligibles pour transfert à l’externe.

Justification et ventilation :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

CONCOURS PRINTEMPS 2024

**Dépôt des demandes : 1er mai 2024 à 23h59**

Annonce des résultats : mi-mai 2024

RAPPEL DES DOCUMENTS À TRANSMETTRE

Dépôt de la demande par courriel, à l’adresse : [labo-innovation@umontreal.ca](mailto:labo-innovation@umontreal.ca)

**Une copie électronique de la proposition en un seul fichier, en format PDF**

**1. Formulaire de demande**

1. le titre de votre proposition,
2. une description du projet et des partenaires et/ou des collaborateurs, le cas échéant (250 mots),
3. Rencontres proposées entre les disciplines et/ou un lien avec les milieux artistiques, culturels et/ou technologiques (100 mots)
4. la présentation des membres principaux de l’équipe (CV d’au plus trois pages)
5. une sélection de 10 images ou liens pour vidéos de projets passés ou actuels, pour l’ensemble des membres de l’équipe
6. la forme de votre activité (exposition/colloque/performance/etc.) et sa durée
7. les besoins matériels éventuels
8. la salle ou espace anticipé pour la tenue de l’activité / événement (à noter, les équipes organisatrices sont responsables de valider la disponibilité de ces espaces aux dates anticipées et de procéder aux réservations, selon les règles en vigueur à l’UdeM)
9. Si des coûts sont exigibles par la Direction des immeubles, il est important de les intégrer à votre demande budgétaire initiale,
10. Budget, justification, ventilation (1 page)

INFORMATIONS

Cate Elliott

Coordonnatrice principale en recherche-création, Labo Innovation

[cate.elliott@umontreal.ca](mailto:cate.elliott@umontreal.ca)